



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA NĂENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind darea în administrare și exploatare a serviciului și sistemului de salubritate ale comunei NĂENI, județul BUZĂU către serviciul "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei NĂENI, județul BUZĂU

Consiliul local al comunei Năeni;

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei NĂENI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr./25.05.2021;
- raportul de specialitate al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei NĂENI înregistrat sub nr./25.05.2021;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local NĂENI înregistrat sub nr...../25.05.2021;
- prevederile art.1 alin.(2) lit.e), art.2 lit.g) și lit.j), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.4 alin.(1), art. 8 alin. (1) și alin.(3) lit.d), art.9 alin.(1) lit.a), art.23 alin.(1) lit.a), art.24 alin.(1) lit.a), art.25 alin.(1), alin.(3) și alin.(4) și art.28 alin.(2) lit.a), alin.(5) și alin.(7) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3) lit.a),lit.b) și lit.h), art.4, art.13 alin.(1) lit.a), art.14 alin.(2), art. 16, art.17 alin.(2) și alin.(4), art.20, art.21, art.25, art.26, art.27, art.28 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e), lit.f) lit.g) lit.h) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.w), lit.aa), lit.cc), lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.c) și lit.d), alin.(6) lit.a) și lit.b), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.298, art.299,

art.300 alin.(1), art.362 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Hotărâște:

Art.1(1) Se dă în administrare furnizarea/prestarea serviciului de utilitate public - serviciul public de salubritate al U.A.T comuna NĂENI, județul BUZĂU, către "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", **serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al U.A.T. comuna NĂENI, județul BUZĂU, operator al serviciului public de salubritate**, denumit în continuare și **Operator**.

(2) Se dau în administrare și exploatare bunurile ce compun sistemul de utilitate public - sistemul public de salubritate al U.A.T comuna NĂENI, prin intermediul cărora este furnizat/prestat serviciul public de salubritate al U.A.T. comuna NĂENI, județul BUZĂU, către "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", **serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei NĂENI, județul BUZĂU, operator al serviciului public de salubritate**.

Art.2 (1) Predarea – preluarea bunurilor proprietate publică sau/și privată ale U.A.T. comuna NĂENI, ce compun sistemul de utilitate public, sistemul public de salubritate al U.A.T. comuna NĂENI, se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie înființată în acest scop, prin dispoziția primarului comunei NĂENI;

(2) Se aprobă preluarea de către serviciul "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" a gestiunii, pe bază de proces verbal, în conformitate cu anexa nr.1, la prezenta hotărâre.

Art.3 (1) Operatorul serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna NĂENI, va administra, va presta, va asigura funcționarea și va exploata serviciul și sistemul public de salubritate al comunei NĂENI.

(2) Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrare către "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" ca și operator al serviciului public de salubritate sunt:colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.4 Se acordă serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" ca și operator al serviciului public de salubritate, dreptul exclusiv de a presta activitățile de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale comuna NĂENI în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul

propriu și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei NĂENI.

Art.5 Prestarea serviciului public de salubritate al comunei NĂENI se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului și Caietelor de Sarcini proprii ale serviciului public de salubritate aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei NĂENI;

Art.6 Operatorul serviciului de salubritate are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.3 din prezenta hotărâre pentru toți utilizatorii (persoanele fizice și alții decât persoanele fizice - agenții economici, instituții publice, etc.) de pe teritoriul comunei NĂENI în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți în regulamentul și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate, aprobate prin hotărâri ale Consiliului local al comunei NĂENI.

Art.7 (1) "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRITATE" ca și operator al serviciului public de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxelor aprobat/aprobate de autoritatea administrației publice locale NĂENI, determinat/e în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să solicite ajustarea tarifului/taxelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- c) să propună modificarea tarifului/taxelor aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) exclusivitate a prestării activităților de la art.3 pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale NĂENI, în condiții de calitate și cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin Regulamentul propriu al serviciului public de salubritate și caietele de sarcini ale serviciului public de salubritate;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale NĂENI;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către utilizatori, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă:
 - f.1) sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
 - f.2) neachitarea notelor de plată pentru recuperarea daunelor, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă, provocate de distrugerea sau deteriorarea unor construcții ori instalații aferente infrastructurii edilitar urbane a localităților, aflate în administrarea lor;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) în cazuri de forță majoră în condițiile alin.f), să poată aplica cu un preaviz sub limita celor 5 zile.
- i) să poată elibera adeverințe, acorduri, avize către populație și agenți economici, conform procedurilor de lucru aprobate de administrația publică locală;
- j) să folosească și să dispună de bunurile date în administrare;
- k) să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile

- l) să culeagă fructele bunului;
- m) să efectueze de lucrări de investiții asupra bunului, în condițiile actului de dare în administrare și a legislației în materia achizițiilor publice;
- n) să acorde dreptului de servitute, în condițiile legii;
- o) să poată obține avizele pentru planul urbanistic zonal fără schimbarea uzului și interesului public și destinației bunului;
- p) să poată obține avizele pentru lucrări de îmbunătățire și menținere a caracteristicilor tehnice ale bunurilor;
- r) să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
- s) să semneze procesul-verbal de vecinătate, fără schimbarea regimului juridic al bunului;
- ș) să semneze acordul de avizare a documentației de carte funciară pentru obținerea certificatului de atestare a edificării construcțiilor.

(2) "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate, are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate a serviciului public pe care o are în administrare, pentru a se putea stabili/fundamenta prețuri/tarife/taxe juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate/activităților acestuia conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale NĂENI, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul public de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale NĂENI, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul propriu și în caietele de sarcini ale serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) împreună cu autoritățile publice ale administrației publice locale, să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare pre colectării selective, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în condițiile stabilite de regulamentul propriu și caietele de sarcini ale serviciului de salubritate;

o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

ș) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

t) să pună la dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele, precum și după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă investiția este făcută de către operator;

ț) să colecteze separat și să transporte separat deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori.

u) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale NĂENI și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu.

v) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri,

acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

x) să plătească chirii pentru folosirea temporară a terenurilor și să aducă terenurile și obiectivele afectate de lucrările de intervenție sau investiții în starea anterioară începerii acestor lucrări;

y) să servească utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile programelor de reabilitare, extindere și modernizare aprobate și să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate astfel încât să ajungă la deservirea întregii comunități locale NĂENI;

z) să încheie contracte de asigurare pentru infrastructura necesară desfășurării activităților, în conformitate cu legislația în vigoare;

aa) să respecte prevederile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei NĂENI și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

ab) să respecte obiectivele și țintele prevăzute de actele de reglementare în vigoare din sectorul gestionării deșeurilor, în conformitate cu anexa nr.2 la prezenta hotărâre;

ac) să colecteze separat și să transporte separat cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri și echipamente electrice și electronice, baterii, acumulatori

ad) să practice tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic, și sticlă din deșeurile municipale generate în aria de pentru care are hotărâre de dare în administrare, respectiv tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor altele decât cele de hârtie, metal, plastic, și sticlă

ae) să fundamenteze tarife în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și cu prevederile legislației conexe serviciului de salubritate în vigoare la data fundamentării

af) să implementeze instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul: volum

ag) să monitorizeze modul în care titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și care au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, începând cu anul 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE și să informeze autoritățile administrației publice locale în cazul în care acești indicatori nu sunt realizați de către acești titulari, pentru ca autoritatea să poată aplica sancțiunile care se impun

ah) să țină evidența patrimoniului propriu și să-l gestioneze eficient;

ai) să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielile necesare unei bune funcționări;

aj) să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei.

Art.8 (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

- a) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială NĂENI;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate și pentru care nu au încheiat contract cu operatorul serviciului de salubritate al U.A.T. comuna NĂENI.
- c) comunitățile locale considerate în întregul lor, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate și la utilizarea acestuia, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.9 (1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul public de salubritate în condițiile regulamentului propriu al serviciului public de salubritate al comunei NĂENI, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de administrația publică locală a comunei NĂENI sau/și de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) să aibă acces la serviciul public de salubritate și de utilizare a acestuia;
- m) să aibă acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul public de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulament propriu al serviciului public de salubritate al comunei NĂENI și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract/care nu încheie contract cu operatorul;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pentru cel puțin deșeurile din hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului public de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului public de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor

sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;

ș) producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri

t) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, începând cu anul 2020, potrivit pct.1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate litera s), din cadrul indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe , de minim 70%.

Art.10 Obiectivele serviciului "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației comunei NĂENI;

b) susținerea dezvoltării economico-sociale a comunei NĂENI;

c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;

d) stimularea mecanismelor economiei de piață;

e) dezvoltarea durabilă a serviciului;

f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență;

- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean
- n) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului;
- o) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat;
- p) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale comuna NĂENI.

Art.11 Sarcinile serviciului "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" sunt:

- (1) "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (2) "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului public conform programului aprobat de Consiliul local al comunei NĂENI, cu excepția cazurilor de forță majoră definite conform legislației în vigoare.

Art.12(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil și exclude în întregime angajarea răspunderii, dacă a fost cauza exclusivă a prejudiciului.

(3) Operatorul nu răspunde de realizarea serviciului în următoarele cazuri de forță majoră: Evenimente naturale incontrollable (cutremur, erupția unui vulcan, furtună, inundație, incendiu, orice alte catastrofă naturală,etc.)

Evenimente sociale (război, atentat terorist, lovitură de stat, greve, instituirea stării de necesitate, orice alte evenimente sociale asimilate forței majore, etc);

Evenimente de natură medicală, sănătate publică, siguranța alimentelor și sanitar veterinar [ex.interdicție de circulație (cazuri de gripă aviară, Boala limbii albastre,etc),etc];
Orice alte cazuri asimilate forței majore în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia, tot astfel se va proceda la încetarea acestuia.

(5) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

Art.13 În vederea realizării activității prevăzută la art.3 alin.(2) lit.a), "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate va dota punctele amenajate cu recipiente de colectare în baza propriului proiect.

Art.14 (1) În vederea realizării activităților prevăzute la art. 3 alin.(2) lit.b) și lit.c) "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" ca și operator al serviciului public de salubritate va organiza puncte amenajate în baza propriului proiect.

(2) Pentru aceste activități (ce se desfășoară ocazional), "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" are drept exclusiv de prestare pe raza administrativă a localității NĂENI.

Art.15 Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate sunt cei aprobați conform hotărârilor aprobate de către Consiliul local al comunei NĂENI și care prevăzuți în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;

Art.16 (1) Sancțiunile privitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate precum și drepturile și obligațiile utilizatorilor sunt cele prevăzute în Cap.VI - "Răspunderi și sancțiuni", respectiv Cap.III secțiunea a 2-a "Drepturile și obligațiile utilizatorilor" din Regulamentul propriu al serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de către Consiliul local al comunei, ce pot fi completate cu prevederile referitoare la sancțiuni prevăzute în Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă de la 60 lei la 2.400 lei pentru beneficiarul serviciului de salubritate – activitatea de "Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, care nu separă în mod corespunzător deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din provenite din deșeurile municipale, de deșeurile municipale altele decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă;

(3) Neindeplinirea de către operator a indicatorului de performanță specificat la pct. 1.2 lit. r) se penalizează cu suportarea de către acesta a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

(4) Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu anexa nr.5 la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.17 (1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, precum și a următoarelor principii:

a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
c) asigurarea egalității de tratament al serviciului public de salubritate în raport cu alte servicii publice de interes general;
d) recuperarea în totalitate de către operator a costurilor prestării serviciului de salubritate;

e) recuperarea integrală de către operator, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

f) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Activitățile specifice serviciului de salubritate date în administrare către "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" vor fi prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului de salubritate și facturare individuală pentru care se va încasa un tarif corespunzător conform cu principiile stabilite la alin.(1) sau/și în baza taxelor speciale instituite pentru prestarea acestor activități.

(4) Taxele speciale reprezentând contravaloarea prestațiilor efectuate de către "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE", în cazul prestațiilor efectuate și de care utilizatorii beneficiază individual fără contract și care nu încheie contract cu operatorul serviciului de salubritate și/sau în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, vor fi instituite și încasate de către autoritățile administrației publice locale ale comunei NĂENI și decontate lunar operatorului "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" direct din bugetul local.

Art.18 (1) Finanțarea cheltuielilor curente pentru prestarea serviciului de salubritate precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent acestuia, se realizează pe criterii economice și comerciale.

(2) Mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate date în administrare operatorului "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale acestuia.

(3) Veniturile operatorului "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE" se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de tarife și taxe speciale, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate precum și din alte surse.

Art.19 (1) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna NĂENI, aferente sistemului de salubritate, se realizează în conformitate cu prevederile din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare și se asigură din următoarele surse:

- a) fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local al comunei NĂENI;
- b) credite bancare, ce pot fi garantate de U.A.T comuna NĂENI;
- c) fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorităților administrației publice locale NĂENI, potrivit legii;
- e) fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;
- f) fonduri puse la dispoziție de utilizatori;
- g) alte surse, constituite potrivit legii.

(2) Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale U.A.T comuna NĂENI, aferente sistemului de salubritate făcută din fonduri de la bugetul local al comunei, se face numai pe baza hotărârilor consiliului local al U.A.T comuna NĂENI.

(3) Planul de investiții pentru sistemul public salubritate al comunei NĂENI va fi aprobat de către Consiliul Local al U.A.T comuna NĂENI prin hotărâre, la propunerea primarului ;

(4) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemului de salubritate al comunei se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

(5) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice aparținând U.A.T;

(6) Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale NĂENI, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de salubritate, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale NĂENI anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului Local;

(7) Obiectivele de investiții menționate la alin. (6) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii;

(8) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemului de salubritate, se face cu diligența unui bun proprietar;

(9) Evidența financiar-contabilă a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se ține distinct în contabilitate, potrivit legii, de către titularul dreptului de administrare;

(10) În cazul închirierii bunurilor proprietate publică de către titularul dreptului de administrare (Operatorul), inițierea procedurii de închiriere se stabilește de către instituția de interes public local (Operator);

(11) Modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prezentat în anexa la regulamentul propriu al serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna NĂENI, aprobat prin hotărâre a consiliului local al comunei NĂENI este prezentat în anexa nr. 4 prezenta hotărâre.

(12) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor serviciului "CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRITATE", se raportează în anul următor cu aceeași destinație. Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(13) Compensații pentru îndeplinirea obligației de serviciu public, nu se acordă;

(14) Pana la 31.12.2021 operatorul serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura prestarea serviciului de salubritate, activitățile prevăzute la art.3 alin.(2) din prezenta hotărâre, pentru toate gospodăriile, agenții economici, instituțiile publice, etc. de pe raza comunei NĂENI.

(15) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a prezentei hotărâri.

Art.20 (1) Operatorul serviciului de salubritate în baza tarifelor/taxelor aprobate, se va ocupa cu încheierea contractelor cu utilizatorii și încasarea sumelor din facturile emise.

(3) În termen de maxim 6 luni de la adoptarea prezentei hotărâri, operatorul serviciului de salubritate al comunei NĂENI pentru activitățile pentru care are hotărâre de dare în administrare, va inventaria toți utilizatorii de pe raza teritorial administrativă a

comunei NĂENI, va încheia contractele de prestare a serviciului de salubritate și va comunica Compartimentului contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei NĂENI , pentru a li se impune taxa specială de salubritate utilizatorii care beneficiază de prestarea serviciului de salubritate dar care nu vor să încheie contract cu operatorul serviciului.

Art.21 Anexele la prezenta hotărâre sunt parte integrantă din aceasta.

Art.22 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri, își încetează aplicabilitatea.

Art.23 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei NĂENI.

Art.24 Secretarul general al comunei va aduce la cunoștință publică și va transmite instituțiilor interesate prevederile prezentei hotărâri.

Nr. 22

Năeni, 26 mai 2021

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CATUNEANU FLORIN-MARIUS**

**CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
Jr. MIHĂILĂ DANIEL**

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Naeni, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (3), lit. i), coroborat cu art. 5, lit. ee) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 8 voturi pentru, 2 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință.