



**ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
COMUNA NĂENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

**privind înființarea și organizarea serviciului
“CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE”,
serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și
organizat în subordinea Consiliului Local al comunei NĂENI, județul Buzău**

Consiliul Local al U.A.T. comuna NĂENI,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei NĂENI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. 1330/18.09.2020;
- raportul de specialitate al compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei NĂENI înregistrat sub nr. 1331/ 18.09.2020;
- avizul comisiei de specialitate a consiliului local NĂENI înregistrat sub nr.1332./18.09.2020;
- prevederile art.2 lit.g), art.3 alin.(1) și alin.(4), art.28 alin.(2) lit.a) alin.4), alin.(6) și alin.(7), din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.8 alin.(1) și art.17 alin.(1) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.w), lit.cc) și lit.kk), art.92 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și lit.f), art.108 lit.a) și d), art.129 alin.(1), alin.(2) lit.a), lit.c) și lit.d), alin.(3) lit.c), alin.(6) lit.a) și lit.b) și alin.(7) lit.n), art.130, art.139 alin.(1), alin.(3) lit.g) și lit.h), art.154 alin.(4) și art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a) și lit.e) și alin.(8), art.287 lit.b), art.290, art.297 alin.(1) lit.a) și lit.d), alin.(2), art.300 alin.(1), art.362 alin.(2), art.580 alin.(4) și alin.(7), art.581 alin.(3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1 (1) Se aprobă înființarea serviciului “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al Comunei NĂENI, județul Buzău.

(2) “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” se organizează ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, este subiect juridic de drept fiscal, este titular al codului unic de înregistrare fiscală și ale conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale, are patrimoniu propriu.

(3) “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” își va desfășura activitatea în baza hotărârii de dare în administrare cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate al comunei /activități ale acestuia și operarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acestora.

(4) “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare.

(5) Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE, APĂ CANAL**”, se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(6) Disponibilitățile provenite din fonduri externe nerambursabile sau din împrumuturi destinate cofinanțării acestora se administrează și se utilizează potrivit acordurilor de finanțare încheiate.

(7) “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” va avea ca principală sarcină furnizarea serviciului public de salubritate/activități ale acestuia, conform cu hotărârea de dare în administrare a serviciului public/activități ale acestuia, serviciu public organizat pentru satisfacerea nevoilor comunității locale ale UAT comuna NĂENI, serviciu public cu formă de gestiune, *gestiunea directă*.

(8) Se aprobă ca serviciul “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” să desfășoare activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare, activități ce aparțin serviciului public de salubritate, așa cum sunt ele prezentate la art.2 alin.(3) din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare, și care își găsesc corespondent pentru societățile comerciale, în următoarele coduri CAEN astfel:

a) CAEN 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase;

b) CAEN 4941 – Transporturi rutiere de mărfuri (transportul deșeurilor colectate – deșeurilor municipale și de construcție, cu excepția deșeurilor toxice și periculoase)

c) CAEN 8129 – Alte activități de curățenie.

(9) Serviciul “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” poate exercita și orice alte activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare, imobiliare sau de altă natură, dar numai din sfera furnizării serviciului public de salubritate, care au legătură directă sau indirectă cu activitățile ce vor fi date în administrarea serviciului prin hotărârea de dare în administrare sau care pot facilita realizarea acestora.

(10) Se aprobă numărul de personal al serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu organigrama și statul de funcții prezentate în anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

(11) Organigrama și Statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei și a instituțiilor și serviciilor publice de interes local din subordinea consiliului local al comunei NĂENI se modifică în mod corespunzător.

(12) Se aprobă ca salarizarea personalului angajat al serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" să fie făcută în conformitate cu normele în vigoare privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar.

(13) Se aprobă ca până la data de 31.12.2020 să se realizeze, după caz, în conformitate cu prevederile legale, transfer de personal din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei NĂENI, către "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" și/sau angajări de personal conform organigramei și statelor de funcții aprobate.

(14) "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" va ține o evidență separată a activităților desfășurate, cu contabilitate distinctă pentru fiecare tip de activitate în parte, astfel încât activitățile sale să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat

Art.2 (1) Se aprobă ca sediul social/domiciliu fiscal al serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" să fie în incinta Primăriei comunei NĂENI, situată în satul Naeni, așa cum reiese din contractul încheiat, conform cu anexa nr.3 la prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă ca pe toate actele emise de serviciu să se menționeze: "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE** "

Art.3 Se aprobă, ca până la data de 31.12.2020 să fie întocmit și aprobat bugetul de venituri și cheltuieli al serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" pentru anul 2020.

Art.4 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art.5 (1) Atribuțiile personalului de conducere, respectiv atribuțiile șefului de serviciu se stabilesc de către primar prin fișa postului, aprobată de către Consiliul Local al comunei NĂENI.

(2) Se împuternicește primarul, în limita competențelor stabilite de lege, ca ori de câte ori situația o impune, până la numirea de către Consiliul local al comunei NĂENI a Șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", prin aparatul de specialitate al primarului, să întocmească și să facă modificări asupra fișelor de post ale personalului serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(3) Se împuternicește Primarul comunei NĂENI, în limita competențelor stabilite de lege, să emită orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" în conformitate cu prevederile legale.

(4) Se aprobă modelul fișei postului șef serviciu al serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", în conformitate cu anexa nr.4 la prezenta hotărâre.

(5) Atribuțiile personalului propriu de execuție al serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" se stabilesc prin fișa postului aprobată de către conducătorul acestuia.

(6) În exercitarea atribuțiilor, șeful de serviciu emite decizii precum și orice alte acte necesare organizării, funcționării și desfășurării activităților serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(7) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" se face de conducătorul acestuia, în condițiile legii.

(8) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorului serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" se face de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Art.6 (1) Se împuternicește primarul comunei NĂENI să desemneze prin dispoziție persoana/persoanele care în numele Consiliului Local al comunei NĂENI și pentru serviciul "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**" să ne reprezinte în fața tuturor instituțiilor publice, a persoanelor fizice și/sau juridice, etc. și să facă toate demersurile necesare obținerii certificatului de înregistrare fiscală, deschiderii de conturi la unitățile teritoriale ale trezoreriei și/sau la unitățile bancare, obținerii și modificării de autorizații, avize, licențe și a oricăror alte acte necesare desfășurării în conformitate cu prevederile legale a serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(2) Pentru ducerea la îndeplinire a acestui mandat dat prin dispoziția primarului, mandatarul va înainta cereri, va face declarații, va depune și va ridica documente, reprezentându-ne cu puteri depline în fața oricăror persoane fizice și/sau juridice, instituții publice, etc.

(3) Mandatul dat de primar prin dispoziția/dispozițiile emise conform cu pct.(1), este valabil până la numirea de către Consiliul local al comunei NĂENI a Șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", rezultat în urma concursului de ocupare sau transferului pentru funcția de șef serviciu, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri.

(4) Se împuternicește primarul comunei NĂENI să emită, dispoziția de numire în funcție a șefului serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**", rezultat în urma concursului/examenului de ocupare sau transferului pentru funcția de Șef serviciu, în conformitate cu procedurile și criteriile ce vor fi aprobate de către consiliul local al U.A.T. comuna NĂENI, la propunerea primarului, în condițiile legii.

(5) Se împuternicește, până la organizarea concursului de ocupare a funcției de Șef serviciu sau a transferului pentru această funcție, dar nu mai mult de 6 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, doamna Tugui Antoneta Daniela identificat cu C.I. seria XZ, nr....., eliberată de SPCLEP Sahateni la data de, CNP să coordoneze activitatea serviciului "**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**".

(6) Se împuternicește primarul comunei NĂENI să emită, dispoziția privind împuternicirea doamnei Tugui Antoneta Daniela pentru coordonarea activității serviciului “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**”.

Art.7 Se aprobă Regulamentul de organizare si functionare al “**CONSILIUL LOCAL NĂENI – SERVICIUL SALUBRIZARE**” în conformitate cu anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.8 Anexele 1,2,3,4,5 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.10 Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre instituțiilor și autorităților interesate si va publica pe site-ul www.primarianaeni.ro.

Nr. 27

NĂENI, 21 septembrie 2020

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
DRAGOI ILIE**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Jr. MIHĂILĂ DANIEL**

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Naeni, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (3), lit. i), coroborat cu art. 5, lit. ee) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 10 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 11 consilieri în funcție și 10 consilieri prezenți la ședință.